



CHUO CHA UFUNDI ANUWAI CHA KITAIFA CHA NYANDARUA

MKATABA WA KUTOA HUDUMA KWA UMMA



HUDUMA	JUKUMU LA MTEJA	GHARAMA	MUDA
Upokeaji na usajili wa wageni na magari	Ushirikiano	Bila malipo	Mara moja
Kupokea na kuhudumia wageni	Ushirikiano	Bila malipo	Mara moja
Kuwaelekeza wageni kwenye ofisi zifaazo	Ushirikiano	Bila malipo	Mara moja
Upokezi wa simu	Maelezo na habari ipasayo	Bila malipo	Haraka iwezekanavyo
Upokezi wa malipo na kupeana risiti	Ushirikiano	Bila malipo	Dakika tano
Kulipia bidhaa na huduma	Kutayarisha sitakabadhi zifaazo	Bila malipo	Siku 30-60 na kulingana na kandarasi
Kuadikisha na kusajili wanafunzi wapya	» Maombi rasmi » Vyeti vya masomo » Barua ya kuandikiswa » Kujaza vyeti vya usajili	Bila malipo	» Kulingana na tangazo » Usajili unafanywa siku ya kwanza ya kuripoti kati ya saa mbili asubuhi na saa kumi na moja jioni. » Usajili unafungwa mwisho wa wiki ya pili.
Elimu na mafunzo	» Kulipa karo » Kuhudhuria darasa » Kutii sheria na kanuni za chuo	Kulingana na mahitaji ya kozi	Masomo huendelea kulingana na ratiba iliyopangwa ya muhula
Kutumia maktaba na rasilimali za masomo	» Mwanafunzi/mfanya kazi halali » Cheti cha kitambulisho	Kulipa karo inayohitajika	Siku za wiki: Saa tatu asubuhi hadi saa mbili usiku Jumamosi - Saa tatu asubuhi hadi saa nane alasiri
Uongozi na ushauri nasaha	Mwanafunzi halali	Bila malipo	Kila wakati
Usimamizi/kufanya mitihani ya ndani	Kuhudhuria masomo	Kulipa karo yote	Kulingana na ratiba ya mitihani
Usimamizi/kufanya mitihani ya kitaifa	» Kuleta vyeti vya usajili » Kutimiza mahitaji muhimu ya mitihani	» Kulipa karo yote » Kulingana na mahitaji ya baraza la mitihani	Wiki mbili kabla ya tarehe ya mwisho ya usajili
Kutoa matokeo ya mitihani ya ndani	Kutimiza mahitaji muhimu	Bila malipo	Wiki mbili baada ya mitihani wa ndani
Kutoa matokeo ya mitihani ya kitaifa	Kutimiza mahitaji muhimu	Bila malipo	Mara moja baada ya kupokea matokeo kutoka baraza la mitihani
Kutoa vyeti vya kuhitimu masomo	Kutimiza mahitaji muhimu	Bila malipo	Dakika tano
Kuelekeza, kusimamia na kuendeleza ushirikiano mwema na wadau	Ushirikiano	Bila malipo	Ofisi hufunguliwa kuanzia saa mbili asubuhi hadi saa saba alasiri na kutoka saa nane alasiri hadi saa kumi na moja jioni
Kupokea na kujibu barua, barua pepe na maombi ya habari	Ombi rasmi	Bila malipo	» Mara moja kwa swala la kawaida » Kabla ya tarehe ya mwisho » Siku 30 kwa swala linalohitaji jibu la Baraza la Usimamizi
Kujibu malalamishi	Malalamishi rasmi	Bila malipo	Ndani ya siku ishirini na moja tokea kupokelewa kwa malalamishi

TUMEJITOLEA KWA UJAMALA NA UBORA KATIKA UTOAJI WA HUDUMA

Kwa huduma yoyote ambayo haiambatani na viwango vilivyotajwa katika mkataba huu au afisa yeyote ambaye haitii ahadi ya ujamala na ubora katika utoaji wa huduma anapaswa kuripotiwa kwa:

KINARA WA CHUO: CHUO CHA UFUNDI ANUWAI CHA KITAIFA CHA NYANDARUA,
S.L.P. 2033 – 20300, NYAHURURU au piga simu nambari 0727256001
info@nyandarupolytechnic.ac.ke / complaints@nyandarupolytechnic.ac.ke
Wavuti: www.nyandaruanationalpoly.ac.ke

Katibu wa Tume/Mkurugenzi Mkuu Commission on Administrative Justice (CAJ)
West End Towers, 2nd Floor, Waiyaki Way S.L.P. 20414-00200 Nairobi
SIMU: +2270000 Kipepesi: +254 20 2302666
Barua pepe: info@ombudsman.go.ke wavuti: www.ombudsman.go.ke

KAULI MBIU: STADI ZA UWEZESHAJI

